



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУБАНСКОСТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020г.

№ 7

поселок Кубанская Степь

**О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района»**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа Минэкономразвития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки администрацией Краснодарского края заключения от 17 декабря 2019 года № 851 «Об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района»,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района» и утвердить её состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Инженеру-землеустроителю администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района О.А. Никитиной проинформировать заинтересованных лиц о времени и месте проведения согласительной комиссии.

4. Общему отделу администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района (Кирсанова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Кубанскостепного сельского

поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kubanskostepnoe.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кубанскостепного  
сельского поселения  
Каневского района



А.Л. Асланян



Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением администрации  
Кубанскостепного сельского  
поселения Каневского района  
от 16.01.2010 № 7

Состав согласительной комиссии  
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки  
заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный  
план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района»

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Асланян Алексей<br>Леонтьевич     | - | глава Кубанскостепного сельского поселения,<br>председатель комиссии;   |
| Свиридов Сергей<br>Сергеевич.     | - | заместитель главы, администрации<br>Кубанскостепного сельского поселения,<br>заместитель председателя комиссии;   |
| Никитина Оксана<br>Александровна  | - | инженер-землеустроитель администрации<br>Кубанскостепного сельского поселения,<br>секретарь комиссии;   |
| Члены комиссии:                   |   |   |
| Анозов Янис Павлович              | - | Начальник отдела градостроительного развития<br>территории Департамента по архитектуре и<br>градостроительству Краснодарского края (по<br>согласованию);                  |
| Слоквенко Богдан<br>Федорович     | - | заместитель начальника Управления<br>строительства администрации МО Каневской<br>район, главный архитектор муниципального<br>образования Каневской район;                 |
| Лагутин Анатолий<br>Александрович | - | государственный инспектор территориального<br>отдела в Управлении градостроительного<br>контроля департамента по архитектуре и<br>градостроительству Краснодарского края; |
| Кирсанова Наталья<br>Анатольевна  | - | Начальник общего отдела администрации<br>Кубанскостепного сельского поселения;  |

Колодко Галина  
Николаевна

- начальник отдела учета и отчетности  
администрации Кубанскостепного сельского  
поселения;

Гуляев Иван  
Викторович

- Заместитель председателя Совета  
Кубанскостепного сельского поселения

Представитель разработчика проекта, член комиссии с правом  
совещательного голоса.

Инженер-землеустроитель  
администрации Кубанскостепного  
сельского поселения



О.А. Никитина

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
Кубанскостепного сельского  
поселения Каневского района  
от 16.04.2020 № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний по проекту «Внесение изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района»

### 1. Общие положения

1.1. С целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для выдачи Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края сводного заключения по проекту «Внесение изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района» (далее – проект Генерального плана) от 17 декабря 2019 года № 71-04-01-12663/19, глава Кубанскостепного сельского поселения Каневского района создаёт Согласительную комиссию, которая является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции (далее – Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации», а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В состав Согласительной комиссии включаются:

1.3.1. Представители согласующих федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана;

1.3.2. Представители Администрации и Совета Кубанскостепного сельского поселения;

1.3.3. Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трёх) месяцев с даты её создания.

### 2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведёт её

председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Согласительной комиссии.

2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика и представители разработчика проекта Генерального плана.

2.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

2.4. Прибывшие для участия в работе Согласительной комиссии (прибывшие на заседание) члены, подлежат регистрации.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии, осуществляется секретарём Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

2.6. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания Согласительной комиссии.

2.8. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана без внесения в него изменений, - в случае если в процессе работы согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом Генерального плана были отозваны органами, их направившими, либо при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

б) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

в) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

2.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Кубанскостепного сельского поселения, создавшему указанную комиссию:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Положения, - проект Генерального плана вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения - проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 2.8 настоящего Положения, - несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом Генерального плана, а также протокол заседания согласительной комиссии.

Указанные в подпункте «в» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования несогласованных вопросов путём подготовки предложений о внесении в проект Генерального плана соответствующих изменений после утверждения этих документов;

2.10. Глава Кубанскостепного сельского поселения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Совет Кубанскостепного сельского поселения или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

### 3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.