



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУБАНСКОСТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2024 года

№ 37

поселок Кубанская Степь

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по сокращению просроченной дебиторской задолженности по
платежам, пеням и штрафам, формирующим доходную часть бюджета
Кубанскостепного сельского поселения Каневского района
на текущий финансовый год**

В целях повышения качества управления финансами, создание условий и системы по сокращению и недопущению просроченной дебиторской задолженности муниципального образования Кубанскостепное сельское поселение Каневского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам, формирующим доходную часть бюджета Кубанскостепного сельского поселения Каневского района на текущий финансовый год (далее План), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района, обеспечить выполнение Плана.

3. Отделу учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела учета и отчетности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Кубанскостепного
сельского поселения
Каневского района

Н.А. Кирсанова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кубанскостепного сельского
поселения Каневского района
от 06.03.2024 № 37

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам, формирующим
доходную часть бюджета Кубанскостепного сельского поселения Каневского района на текущий финансовый год

1. Анализ состояния дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Старший бухгалтер администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца за отчетным периодом	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.2	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного	Исполняющий обязанности начальника отдела учета и отчетности администрации	ежеквартально, не позднее 10-го числа следующего отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

кодекса Российской Федерации.	Кубанскостепного сельского поселения Каневского района		
1.3 Огнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её вызскания в случае изменения имущества должника	Старший бухгалтер администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей вызсканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности			
2.1 Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Старший бухгалтер администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей вызсканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2 Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Исполняющий обязанности начальника отдела учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности			

3.1	Направление должникам претензий (требований) о внесении платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	Старший бухгалтер администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	Исполняющий обязанности начальника отдела учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	Заместитель главы администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании	Заместитель главы администрации	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

	<p>просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов</p>	<p>Кубанскостепного сельского поселения Каневского района</p>	<p>подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд</p>	
<p>4.3 Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.</p>	<p>Заместитель главы администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района</p>	<p>не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа</p>	<p>принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности</p>	
<p>4.4 Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России</p>	<p>Исполняющий обязанности начальника отдела учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района</p>	<p>в постоянном режиме</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>	
<p>4.5 Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы</p>	<p>Старший бухгалтер администрации Кубанскостепного</p>	<p>ежеквартально, позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности</p>	

судебных приставов (далее – ФССП России).	сельского поселения Каневского района		
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлению о назначении административного наказания в виде административного штрафа			
5.1 Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Исполняющий обязанности начальника отдела учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2 Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Исполняющий обязанности начальника отдела учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Исполняющий обязанности
начальника отдела учета и отчетности
администрации Кубанскостепного
сельского поселения Каневского района



С.В. Алексеева