



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУБАНСКОСТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022

№ 35

поселок Кубанская Степь

**О внесении изменений в Генеральный план Кубанскостепного
сельского поселения Каневского района**

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубанскостепного сельского поселения Каневского района, решением Совета муниципального образования Каневской район от 29 декабря 2021 года № 111 «О передаче части полномочий муниципального образования Каневской район сельским поселениям Каневского района», решением Совета Кубанскостепного сельского поселения Каневского района от 04 февраля 2022 года № 121 «О принятии полномочий муниципального образования Каневской район по решению вопросов местного значения в части подготовки и утверждении документов территориального планирования и утверждения Правил землепользования и застройки» п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района, утвержденный решением Совета депутатов Кубанскостепного сельского поселения от 17.12.2012 года № 140, (далее Генеральный план Кубанскостепного сельского поселения).
2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Кубанскостепного сельского поселения (далее Комиссия).
3. Утвердить Положение о Комиссии.
4. Утвердить состав Комиссии.
5. Утвердить прилагаемый порядок направления заинтересованными лицами предложений в Комиссию.
6. Общему отделу администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района (Никитина) опубликовать настоящее постановление в газете «Каневские зори» и разместить на официальном сайте администрации Кубанскостепного сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kubanskostepnoe.ru/>).
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кубанскостепного
сельского поселения
Каневского района



Н.А. Кирсанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта внесении изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района Краснодарского края, утвержденного решением Совета депутатов Кубанскостепного сельского поселения от 17.12.2012 года № 140, (далее Генеральный план).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (далее комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является временной.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся в период подготовки проекта Генерального плана, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план.

2.2. Заседание комиссии по подготовке проекта Генерального плана считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.3. Решение комиссии по подготовке проекта Генерального плана принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Генерального плана для рассмотрения на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту проекта Генерального плана, ставить на голосование для выработки

решения и внесения в протокол.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генерального плана.

3.2.5. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его обязанности.

4. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

4.1. Ведет протокол заседания комиссии.

4.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

4.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов комиссии

Члены комиссии имеют право:

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовать.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
Кубанскостепного сельского поселения
от 11.04.2022 № 35

**Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Кубанскостепного сельского поселения Каневского района
Краснодарского края**

Свиридов С.С.	-заместитель главы Кубанскостепного сельского поселения, председатель комиссии
Никитина О.А.	- начальник общего отдела администрации Кубанскостепного сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Представитель Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края	Представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);
Слоквенко Б.Ф.	заместитель начальника управления строительства администрации МО Каневской район, главный архитектор муниципального образования Каневской район (по согласованию);
Шакирова Т.А.	- начальник отдела учета и отчетности администрации Кубанскостепного сельского поселения
Алехина Н.Д.	-депутат Совета Кубанскостепного сельского поселения (по согласованию)
Мальшевич Н.Н.	-депутат Совета Кубанскостепного сельского поселения (по согласованию)
Сабурова Г.В.	-депутат Совета Кубанскостепного сельского поселения (по согласованию)

**Порядок направления в комиссию по подготовке внесения изменений
в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения
Каневского района Краснодарского края
от заинтересованных лиц**

1. С момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района Краснодарского края, в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Кубанскостепного Каневского района Краснодарского края (далее комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района Краснодарского края свои предложения» по адресу: 353714, Краснодарский край, Каневской район, пос. Кубанская Степь, ул. Центральная, 73.

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кубанскостепного сельского поселения Каневского района Краснодарского края свои предложения» по электронной почте: fu25.169@mail.ru.

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний.

6. Предложения должны быть за подписью юридического лица или физического лица, с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Кубанскостепного сельского поселения Каневского района Краснодарского края, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана сельского поселения.

8. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные

материалы возврату не подлежат.

9. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту генерального плана, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта генерального плана, комиссией не рассматриваются.